«Согласовано» Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Медведева

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Зазерской средней общеобразовательной школы**

**на 2015 -2016 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

* развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства;
* укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Испол. |
| 1.  1.1 | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:** Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2015 - 2016 учебный год. Об организационно-уставной деятельности профкома школы. | 31.08.15 г. | Администрация школы  Председатель профкома. Члены профкома |  |
| 1.2 | «Итоги VII Съезда Профсоюза и 25-летие Общероссийского Профсоюза образования» | 28.09.15 г. | Председатель профкома.  Члены профкома |  |
| 1.3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | 29.12.15 г. | Администрация школы.  Председатель профкома. |  |
| 1.4 | Об участии профсоюзной организации в подготовке педагогических работников в конкурсе «Учитель года – 2016». | Февраль  2016 г. | Председатель профкома. Члены профкома |  |
| 1.5 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы в период подготовки школы к новому уч. году. | 30.05.16 г. | Уполномоченный по охране труда Администрация школы Председатель профкома |  |
| 2.  2.1 | **Рассмотреть и организовать членами профсоюзного комитета:** По *организационно-массовой работе*  Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2015 год. Итоги обсудить на заседании профкома | В течение года  Сентябрь | Председатель профкома,  ответственный по организаторской и информационной работе Рягузова О.Н. |  |
| 2.2 | Обновить профсоюзный уголок, обеспечить в нем своевременное информирование о важнейших событиях в жизни Профсоюза школы, района, области, страны. | Сентябрь  Декабрь | ответственный по организаторской и информационной работе Рягузова О.Н. |  |
| 2.3 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза, подготовку документов к уходу на пенсию, оформление больничных листов | По мере обращения  В течение года | Ответственный комиссии по социальному страхованию ВысочеваЛ.Е..,ревизионная комиссия |  |
| 2.4 | Обеспечить оказание членам проф. организации юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения в течение года | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 2.4 | Оформить уголок работы комиссий. Организовать практические занятия по соблюдению правил ТБ. | Сентябрь Декабрь Февраль Май | Члены профкома. Уполномоченный по охране труда Пигарев В.И. |  |
| 2.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель профкома, председатель и члены оргмассовой комиссии |  |
| 3. | По *защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза* | | | |
| 3.1 | Совместно с администрацией школы разработать положение о принципах использования и распределения премиального фонда | Сентябрь-октябрь | Председатель профкома Высочева Л.Е., члены профкома, ревиз.комиссия |  |
| 3.2 | Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда подвести на профкоме | Ноябрь  Март  Август | уполномоченный по охране труда Пигарев В.И., администрация школы |  |
| 3.3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы, в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | По особому графику | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 3.4 | Совместно с администрацией оказать методическую и материальную поддержку участнику районного конкурса «Учитель Года-2016» | Февраль-Март | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 3.5 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2016-2017 уч. г | Февраль | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 3.6 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2016 года | Март-Апрель | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 3.7 | По культурно-массовой работе организовывать мероприятия досуга:  1. День учителя  3. Группа здоровья  4. Встреча Нового 2016 года  5. День защитников Отечества  6. Международный женский день 8 Марта  7. Юбилеи, дни рождения  8. О подготовке торжественных мероприятий  и  праздновании Дня Победы.  9. Экскурсии по Донскому краю в ст. Старочеркасскую, Вешенскую.  10. Выпуск буклета, презентации, освещающего опыт работы первичной организации за 2015 г., 2016 г. | 5 октября  В течение года  29 декабря  19 февраля  7 марта  В течение года  Май  В течение года  Декабрь | Организатор за культурно-массовую работу  Мышанская С.В.  Уполномоченный по охране труда Пигарев В.И.  Председатель профкома Самсонова Н.А., Мышанская С.В.  Ответственный за организационно- информационную работу Рягузова О.Н. |  |

Председатель первичной профсоюзной

Организации МБОУ Зазерской СОШ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Самсонова