Итоговое собеседование является допуском к ГИА, необходимость введения устного собеседования появилась после принятия концепции преподавания русского языка и литературы и связана с формированием коммуникативных навыков. Особый акцент делается на оценивание спонтанной речи, поэтому на подготовку отводится минимум времени. Согласно приказу Министерства образования и науки России от 11.12.2017г №1205 итоговое собеседование пройдет 13 и 16 апреля этого года. В этом году пройдет апробация итогового устного собеседования по русскому языку и влиять на допуск к ГИА 2018 не будет.

 В Зазерской школе издан приказ о мониторинге качества образования в 9 классе и назначены специалисты на период поведения процедуры ИС. Все специалисты ознакомлены с регламентом проведения. По регламенту школа может выбрать одну из 2-х моделей оценивания.

31.01.2018 и 15.02.2018 г. в Зазерской школе прошли пробные собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса. Ребята и специалисты познакомились с процедурой проведения итогового собеседования и проверили свои возможности при чтении текста, его пересказе, высказались в 3 задании и поучаствовали в дискуссии с экзаменатором-собеседником.

За сутки до ИС. Технический специалист проверяет готовность рабочего места для отв.организатора (интернет, принтер), настраивает диктофон, знакомит с его работой экзаменаторов-собеседников (чтобы не было посторонних шумов – положите под него мягкую ткань, стулья и стол не должны скрипеть).

Тех.специалист готовит в необходимом кол-ве критерии и дополнительные схемы оценивания для эксперта.

В день проведения ИС отв.организатор получает списки участников, ведомости учета проведения ИС в аудитории для экзаменатора-собеседника, протоколы оценивания для экспертов на каждого участника и КИМы. В свою очередь отв.организатор передает экзаменатору-собеседнику *списки участников*, *ведомость учета* проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа участника, и КИМы- это тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, черновики на каждого участника. Протоколы оценивания на каждого участника передаются экспертам. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с КИМами.

Участники находятся в отдельной аудитории, лучше чтобы это был класс в тихом месте школы. Организатор вне аудитории сопровождает участников в аудиторию в произвольном порядке и следит за порядком в коридоре, т.к. диктофоны очень чувствительны.

Экзаменатор-собеседник составляет план приветствия и разговора, а также читает инструкцию для участника. (В регламенте нет четких указаний как на ЕГЭ). Он строго слетит за временем, напоминает о нем участнику или останавливает его, можно использовать секундомер или телефон. Так же экзаменатор заполняет ведомость учета проведения ИС (ФИ участника, фиксирует время начала и окончания собеседования).

На выполнение 1 задания отводится 2 мин. на подготовку и 2 мин. на чтение. Оценивается это задание от 1 до 2 баллов, учитываются паузы, темп чтения, смысловые интонации, вот здесь участник может делать пометки в тексте. Некоторые участники не укладываются в это время и экзаменатору-собеседнику приходиться их останавливать. В этом случае это задание не оценивается. Для того, чтобы устранить эту проблему на уроках выделяются 5-минутки на выполнение таких заданий. (Работа с трудными словами, постановкой ударений, правильного произношения, расстановка в тексте спецзнаков для пауз, подчеркивание слов для выделения их голосом).

На подготовку к пересказу этого текста дается 1 мин., на пересказ – 3 мин., участник в это время может подчеркнуть ключевые слова. Задание оценивается от 1 до 4 баллов. При пересказе необходимо выделить главную тему текста, баллы могут снизиться если участник уйдет в сторону от темы, поэтому учащимся даны рекомендации: свои пересказы записывать самостоятельно на телефон, чтобы услышать ошибки.

В 3 задании (это отдельные карточки) при монологе участник должен сказать не меньше 10 фраз, по выбранной им теме. В каждой из 3-х тем есть свой план рассказа. На подготовку- 1 мин. участник может пользоваться черновиком, на выполнение – 3 мин. Баллы от 1 до 3.

У современных учащихся возникает проблема – они молчат при выполнении этого задания, экзаменатор-собеседник при этом ничего не должен говорить. Как же научиться монологической речи? на уроках литературы, истории, инос.языка, ОБЖ и др. выделяются 5-минутки с подобными заданиями (описание картинки, рассказ о своем личном опыте или высказывание своего мнения о проблеме).

4 задание – ответы на вопросы экзаменатора, при этом иногда приходиться добавлять вопросы, которые не записаны на карточке к данной теме. Но правомерно ли это? В ноябрьской презентации указано, что экзаменатор-собеседник должен задать ряд стимулирующих вопросов, попытаться «разговорить» ученика, в регламенте на эту тему нет пояснений. За выполнение этого задания можно набрать от 1 до 2 баллов.

После выполнения заданий участник расписывается в ведомости и приглашается новый участник.

Эксперт (учитель русского языка) не должен вмешиваться в беседу ни с дополнительными вопросами, ни с исправлением ошибок ученика. Он оценивает участника и заносит результаты в протоколы оценивания ответов.

Дополнительно будут оцениваться задания 1 и 2 совместно, а также задания 3 и 4 от 1 до 4 баллов. За весь экзамен участник может набрать максимально – 19 баллов, при наборе 10 и более баллов участник получит «зачет».

Завершение ИС. Эксперт упаковывает протоколы для оценивания ответов в доставочный конверт и передает его экзаменатору, который собирает все материалы, использовавшиеся для проведения ИС, а также конверты с протоколами и передает отв. организатору. Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель аудиозапись и передает ее отв.организатору. В день проведения ИС он скачивает ПО для внесения баллов по критериям (exсel). Если случился тех.сбой в непрерывности аудиозаписи, создается акт, с указанием времени и причин сбоя, подписывается акт членами комиссии. Отв.организатор передает в РЦОИ аудиозапись, exсel файл с баллами, а на бумаге – *списки участников*, *протоколы результатов* участников ИС, *ведомость учета* проведения ИС, *протоколы эксперта*, а также *акт* при сбое записи.