«Согласовано» «Утверждаю» Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_Медведева Л.В. Председатель

ППО МБОУ Зазерской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Самсонова Н.А.

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ Зазерской СОШ**

**на 2020-2021 гг.**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ**  | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**  | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ**  |
| Август  | 1. Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы профсоюзного  комитета на 2020-2021 учебный год.
2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.
3. Проверка выполнения Соглашения по охране труда и заключение нового на 2020-2021 г.г..
4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки по итогам реорганизации ООШ Араканцевской школы. Принятие работников в члены ППО.
5. Составление перечня юбиляров
 | Председатель ППО, профком, администрация  |
| Сентябрь  | 1. Проверка  учета членов профсоюза,  постановка  на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
2. Оформление информационного стенда ПК.
3. Профсоюзное собрание. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. О соблюдении масочного режима в период пандемии COVID – 19.
4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ
 | Председатель ППО, Профком  |
| Октябрь  | 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя»
2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; должностные инструкции;
3. Обновление информации на профсоюзном стенде.
 | Профком   |
| Ноябрь  | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и  мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов
2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
 | Председатель ППО  |
| Декабрь  | 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год». Составление заявок на новогодние подарки 2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год. 3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?» 4. Профсоюзное собрание. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса Отчет о выполнении коллективного договора  | Профком   |
| Январь  | 1.О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 1. Обновление информационного стенда ПК.
 | Председатель ППО  |
| Февраль  | 1. Профсоюзное собрание. Публичный отчет работы ППО за 2020 год .
2. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».
3. Соблюдение  правил внутреннего распорядка школы.
4. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
 | Профком  |
| Март  | 1.заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4 .Подготовка и проведение праздника «8 Марта».  | Профком, комиссия по охране труда  |
| Апрель  | 1.Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «Всемирный день охраны труда. Организация работы по охране труда и технике безопасности». 2.  Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.  | Председатель ППО  |
| Май  | 1.Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации и субботнике, посвященного Дню Победы. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков   | Профком, председатель ППО   |
| Июнь  | 1.Анализ работы ППО за 2020-2021 учебный  год. 2.Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 3.Оказание содействия в организации санаторно - курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.  | Профком, председатель ППО  |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО:    Н.А. Самсонова