**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ со статусом «казачье» Зазерская СОШ**

**№ 3 от 25.10.2024 г**

**Присутствовали**:

1. Медведева Л.В. – директор школы

2. Казьменко М.Н. - заместитель директора по УВР

3. Рягузова О.Н. - заместитель директора по УВР, руководитель штаба воспитательной работы.

4. Самсонова Н.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР.

5. Исаева И.В. – педагог-психолог.

7. Борисова Н.И.. – учитель физической культуры, руководитель клуба «Патриот», «Добровольцы».

8. Мышанская С.В. – председатель ПО «Движение первых», старшая вожатая, председатель классных руководителей, школьный библиотекарь, руководитель волонтерского движения.

9. Бурховцова Н.И. – председатель школьного родительского комитета, классный руководитель 2 класса.

10. Классные руководители: 1 класса Реентова Л.М., 3 класса Казьменко М.Н., 4 класса Ливанда Е.В., 5 класса Девятых С.Н., 6 класса Рягузова О.Н., 7 класса Исаева И.В., 8 класса Борисова Н.И., 9 класса Высочева Л.Е., 11 класса Мышанская С.В..

**Повестка заседания:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на ноябрь.

2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

3.Об итогах организации занятости учащихся в период осенних каникул.

4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Рягузову О.Н., которая познакомила с итогами выполнения Плана работы ШВР на октябрь 2024-2025 учебного года и планом мероприятий на ноябрь.

**Решили:** считать выполнение плана мероприятий ШВР на октябрь удовлетворительным.Объявить благодарность зам. директора по УВР, классному руководителю 3 класса Казьменко М.Н. за организацию экскурсионной поездки на мемориальный военно-исторический музейный комплекс «Самбекские высоты» 19 октября 2024 г.. Классным руководителям руководствоваться плана работы на ноябрь ШВР на 2024-2025 учебный год в воспитательной работе с обучающимися.

**По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Самсонову Н.А.**  о планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.

**Решили:** о включении детей, состоящих на внутришкольном учете, в план мероприятий, в кружковую работу на осенних каникулах с 28.10.2024 г. по 05.11.2025 г.

**По третьему вопросу** слушали педагога-психолога Исаеву И.В. о работе классных руководителей 5-9, 11 классов по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности, Месячника правовых знаний, участия в региональном проекте «Молодежь Вправе».

**Решили:** классным руководителям провести с обучающимися 5-9, 11 классов мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности с распространением памяток под роспись.

**По четвёртому вопросу** слушали о проведении посвящения первоклассников в «Орлята России».

**Решение:** советнику директора по воспитанию совместно с «Движение Первых» организовать проведение посвящения первоклассников в «Орлята России» 8 ноября 2024 года.

**По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Самсоновой Н.А. об**  организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре: Дня межнационального мира и согласия и Дня народного единства, Дня сотрудников органов внутренних дел России, Дня начала Нюрнбергского процесса, Дня матери казачкис проведением концертной программы, Дня Государственного герба РФ, Всероссийской акции «Талисман добра», Единого дня профилактики.

**Решение:** Классным руководителям 1-9, 11 классов организовать и провести школьные воспитательные мероприятия и мероприятия в рамках ДЕД **с 28.10.2024 г. по 05.11.2024 г.** и ноябре.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведева Л.В.

Секретарь ШВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самсонова Н.А.