УТВЕРДЖАЮ

Протокол заседания № 1 Директор МБОУ Зазерской СОШ

Педагогического совета

от 29.08.2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \Медведева Л.В.\

 Приказ № 132 от 01.09.2025 г.

 **План**

 **работы Штаба воспитательной работы**

 **на 2025-2026 учебный год МБОУ Зазерской СОШ**

**Цель:»**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организацияэффективнойсистемывоспитательной работы
2. Профилактикаправонарушенийи безнадзорностисреди несовершеннолетних
3. Формированиеценностейздоровогообраза жизни
4. Развитиеученическогосамоуправления
5. Организациясодержательногодосугавканикулярный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Направлениедеятельности,основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **Аналитическаядеятельность** |
| 1. | Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | 29 августа | Председатель ШВР |
| 2. | Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 15 сентября | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 3. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся | До 15 сентября | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 4. | Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей | до 25 сентября до 22 января | Заместитель директора по УВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей  |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | В течение года |  ШУПР, советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Профилактический учет |  | Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП |
| 7. | Сверка списков учащихся,Состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Педагог-психолог |
| 8. | Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | втечениегода | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины | к 25 числу каждого месяца | Классные руководители |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | сентябрь-октябрь | Педагог-психологКлассные руководители |
| 11. | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования. | октябрь февраль | Педагог-психолог, советник директора по воспитанию |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса | В течение года | Классные руководители |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | По итогам каждой четверти | Классные руководители |
| **Организационно-методическаяработа** |
| 15. | Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования. | В течение года | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 16. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | Сентябрь | Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, председатель ПО «Движение первых» |
| 17. | Работа лекционной группы:«Конвенция о правах ребенка»«Основной Закон государства–его значимость»«Подвигу жить!»«Великая наша Победа» | Ноябрь декабрь февраль май | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и | Советник директора по воспитанию, старшая вожатая |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасномположениивработу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители кружков, клубов, секций. |
| 21. | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.
* Причины детской агрессии и суицида.
* Конфликтные ситуации в жизни подростков.
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения.
* Круг общения детей. Личностный рост.
* Безопасные каникулы.
 | В течение года | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог  |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течении года | Заместитель директора по УВР |
| Информационная деятельность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Зазерской СОШ* По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.
* Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.
* Организации деятельности детских общественных организаций
 | В течение года | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая |
| 24. | Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций | В течение года | Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию |
|  | **Работа со службами и ведомствами** |
| 25. | Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП | В течение года | Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП |
| 26. | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, медработник ФАПа  |
| 27. | Проведение мероприятий в рамках месячников:* Безопасность жизнедеятельности.
* Профилактика вредных привычек.
* Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа
 | сентябрь ноябрь февраль май | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая |