

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано
Общим собранием коллектива школы
Протокол № 1 от 28.02.2022 г.



Утверждено
Приказом директора МБОУ Зазерской СОШ
от 01.03.2022 г. № 25
Директор Л.В.Медведева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В МБОУ ЗАЗЕРСКОЙ СОШ ТАЦИНСКОГО
РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющие Совет Зазерской средней общеобразовательной школы

Управляющий Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, такими как:

Конституцией Российской Федерации,

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
Правительства Российской Федерации,

типовым положением об образовательном учреждении,

нормативными правовыми актами Министерства просвещения,

уставом школы и настоящим Положением.

Управляющий совет школы (далее — УС) — это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

В период между конференциями субъектов образовательного процесса школы УС осуществляет общее руководство школой в рамках установленной Уставом школы и настоящим Положением компетенции.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Школы;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;
- согласовывает Программы развития Школы;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- принимает решения о введении требований к одежде обучающихся, согласовывает решения руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1. В состав Управляющего Совета по должности входят:

директор школы,
заместители директора школы по учебной и воспитательной работе,
делегируемый представитель Учредителя,

2. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников от ступеней (начальной, средней, старшей),
представители от работников Школы,
представители от обучающихся средней (8-ые и 9-ые классы) и старшей ступеней (10-ые, 11-ые,) Школы.

3. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя, директора Школы или избранных членов Совета.
4. Количество членов Управляющего Совета должно быть не менее 11, но не более 15 человек:
 - по должности и назначению – 3 человек,
 - избранных – 7 человек:
 - представители родителей (законных представителей) – 3 человек:
 - представители работников – 2 человек:
 - представители обучающихся -2 человек:
 - кооптированных – не более 4 человек.
5. Члены УС из числа родителей (законных представителей) и обучающихся избираются на родительском комитете школы. Избрание оформляется Протоколом. Протокол подписывают председатель родительского комитета, секретарь и зам.директор по учебно-воспитательной работе.
6. Представители обучающихся избираются по одному представителю от 8-9-ых классов, от 10-11 классов. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. Члены УС из числа работников Школы избираются общим собранием работников. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель собрания, секретарь собрания и заместителем директор школы.
8. Директор школы после получения списка избранных членов Совета письменно извещает об этом Учредителя в трехдневный срок.
9. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего Совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Управляющего Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав УС (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).
10. На первом заседании УС открытым голосованием избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Директор школы является сопредседателем Управляющего Совета.

11. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в течение одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав по одному представителю из числа:
выпускников Школы,
работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой школа расположена,
граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью,
других представителей общественных или благотворительных организаций.
12. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные Учредителем и (или) директором Школы, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.
13. Назначение делегируемых представителей от Учредителя происходит до 10 сентября ежегодно.
14. Выборы избираемых членов Управляющего Совета проходят до 10 сентября учебного года ежегодно.
15. Кооптирование членов Управляющего Совета происходит ежегодно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. График и повестка заседаний УС на год утверждается Управляющим Советом. Председатель и сопредседатель Совета могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей, от учащихся, от учредителя).
2. Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 7 дней до заседания УС. Ответственность за это возлагается на секретаря Управляющего Совета.
3. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

4. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.
7. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
8. Директор Школы может накладывать вето на решения УС. Вето может быть преодолено только квалифицированным большинством (2/3) от числа присутствующих на заседании членов УС. В случае, если вето преодолено, но разногласия между УС и директором Школы не исчерпаны, решение по спорному вопросу принимает Учредитель.
9. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Школы, обучающимся средней и старшей ступенях, их родителям (законным представителям)).
10. Администрация Школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний УС, осуществляет подготовку педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета.
11. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. УС самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Член УС имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,

требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,

присутствовать на заседании педагогических советов с правом совещательного голоса,

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме,

при отзыве представителя учредителя,

при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,

связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы,

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете,

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав,
- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
- признание по решению суда недееспособным,

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).