**Протокол №1**

# заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Зазерской СОШ

# от 30.08.2023 г.

# Присутствовали: 7 человек.

Директор школы – Медведева Любовь Валентиновна

Руководитель ШВР - заместитель директора по УВР Рягузова Ольга Николаевна

# Члены ШВР:

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Самсонова Надежда Алексеевна

 - Старшая вожатая, руководитель ШМО классных руководителей, библиотекарь – Мышанская Светлана Владимировна

- Педагог-психолог, социальный педагог – Исаева Инна Викторовна

- Руководитель школьного спортивного клуба, юнармейского отряда, отряда ДЮП – Борисова Надежда Ивановна

 - Председатель ШРК, педагог дополнительного образования, учитель начальных классов – Реентова Лариса Михайловна

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Рягузову О.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию** Самсонову Н.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Крамарову И.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Зазерской СОШ

**По четвертому вопросу слушали** - Морозова Е.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 04.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2023 года по 22.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов руководителю МО классных руководителей Мышанской С.В. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

**По пятому вопросу слушали:** Исаеву И.В. – педагога-психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 22.09.2023 г. педагогу-психологу Исаевой И.В..

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по УВР Рягузовой О.Н. о проведении месячника безопасности дорожного движения и необходимости участия всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Ответственной старшей вожатой Мышанской С.В. провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 30.09.2023 г.

Руководитель ШВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рягузова О.Н.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мышанская С.В.