

Согласовано:
ПК МБОУ Зазерской СОШ

Председатель Самсонова Н.А



Утверждаю
Директор школы:

Медведева Л.В.

Положение о премировании работников МБОУ Зазерской СОШ

Статья 1. Цели и задачи Положения

1. Настоящее примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок премирования работников образовательной организации.

2. Положение принимается с целью обеспечения материального стимулирования работников образовательной организации и направлено на повышение ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

Статья 2. Виды премий

1. Работникам образовательной организации выплачиваются следующие виды премий: премия по текущему премированию за календарный период, премия по итогам работы, также разовое премирование за высокие показатели, достигнутые в профессиональной деятельности.

3. Источники премирования

1. Премии работникам образовательной организации выплачиваются за счет средств субвенции в пределах фонда заработной платы образовательной организации.

Статья 4. Показатели премирования

1. Показатели премирования делятся на основные и дополнительные.

2. Основные показатели премирования определяют право работника образовательной организации на премию. В случае если результаты работы работника образовательной организации не достигают основных показателей премирования, то права на премию не возникает. Дополнительные показатели премирования не влияют на размер начисляемой премии в сторону ее уменьшения.

3. Для работников образовательной организации устанавливаются основные показатели премирования в соответствии с приложением 1 к Положению.

4. Перечень дополнительных показателей, влияющих на размер начисленной текущей премии и их критерии, устанавливается в соответствии с приложением 2 к Положению.

Статья 5. Размер премии

1. При изменении тарифных ставок начисление премий за календарные периоды (месяц, год) производится с учётом установленных ставок пропорционально отработанному времени.

Начисление и выплата ежемесячной премии осуществляется в текущем месяце за прошедший размер премии по результатам работы за месяц определяется в процентах от должностного оклада с учетом квалификации.

Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время.

Лицам, вновь принятым на должность и отработавшим неполный месяц, премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени при наличии ходатайства заместителя руководителя образовательной организации.

По результатам работы за год премия выплачивается на основании приказа руководителя образовательной организации.

Размер премии устанавливается персонально каждому работнику комиссией по начислению компенсационных выплат и премий.

Годовая премия не выплачивается работникам, не отработавшим в образовательной организации полный календарный год и уволенным по отрицательным мотивам.

Лицам, которые не отработали календарный год по уважительным причинам:

- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы;
- переводом на другую работу; -поступлением в учебные заведения;
- окончанием срочного трудового договора;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию,

по результатам работы за год может быть произведена выплата вознаграждения пропорционально отработанному времени, при наличии ходатайства заместителя руководителя образовательной организации.

2.Премирование может производиться по результатам выполнения разовых поручений отдельным работникам образовательной организации по ходатайству заместителя руководителя и оформляется приказом руководителя образовательной организации. При этом размер премии определяется в зависимости от личного вклада работников образовательной организации в общие результаты работы образовательной организации в пределах выделенных ассигнований по фонду заработной платы.

3.Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы работников образовательной организации.

Статья 6.Основания не начисления премии

Премия не начисляется в случаях:

- если результаты работы работника образовательной организации не достигли основных показателей премирования;
- при увольнении работника по собственному желанию в отчетном периоде без уважительных причин или за виновные действия;
- обнаружения приписок, искажения отчетности, повлиявших на конечный результат деятельности учреждения, в том числе финансовой;
- не обеспечения сохранности имущества;
- появления на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Статья 7. Премирование по результатам работы за год

1. Премирование по итогам работы за год рассматривается заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с распределением должностных обязанностей. Основанием для назначения премии являются отчет заместителя о выполнении годового плана работы и представление о результатах работы за год.

2. Право на премию по итогам года имеют также работники, проработавшие полный календарный год.

Статья 8. Разовое премирование

1. Разовое премирование осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

2. Рассмотрение разового премирования производится руководителем образовательной организации по ходатайству заместителя руководителя образовательной организации. Решение о премировании носит персональный характер для отдельных работников, за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности.

3. Основанием для проведения разового премирования могут являться результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности, праздничные дни, установленные ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Критерии премирования

Педагогические работники премируются за:

1. Добросовестное выполнение должностных обязанностей;
2. Постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
3. Создание в соответствии с современными требованиями условий для учебно-воспитательного процесса (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления кабинетов);
4. Личный творческий вклад в учебно-воспитательный процесс;
5. Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
6. Участие в общественной деятельности образовательной организации;
7. Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся;
8. Отсутствие жалоб со стороны родителей;
9. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Учебно-воспитательный и обслуживающий персонал премируется за:

1. Добросовестное выполнение должностных обязанностей (Обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности и охраны труда. Обеспечение санитарно-гигиенических условий участка, оборудования, инвентаря, рабочего места в соответствии с СанПиН).
2. Соблюдение дисциплины трудовой и исполнительской.
3. Сохранность здания и оборудования, оперативность действий по устранению аварийных ситуаций.
4. Подготовка образовательной организации к учебному году и летне-оздоровительному периоду.
5. Участие в благоустройстве территории образовательной организации и косметическом ремонте, изменении интерьера.
6. Личный творческий вклад в оснащение учебно-воспитательного процесса образовательной организации (изготовление учебно-наглядных пособий, пошив костюмов, атрибутов для внеклассных мероприятий, изготовление оборудования, использование личного инструмента и т.д.).
7. Качественная подготовка и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью образовательной организации.
8. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса и эмоционального благополучия детей.
9. Отсутствие жалоб со стороны родителей;
10. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Перечень
дополнительных показателей, влияющих на размер начисленной текущей
премии и их критерии

№ п/п	Наименование показателей	Критерии снижения, в % от начисленной премии
1.	Нарушение требований законодательных и других правовых актов	до 50
2.	Наличие выявленных нарушений по результатам проверок	до 50
3.	Некачественная подготовка документов, представляемых в Отдел образования Администрации Тацинского района	до 50
4.	Неэффективное использование средств бюджета	до 50
5.	Невыполнение мероприятий по плану работы образовательной организации	до 50
6.	Нарушение установленных сроков рассмотрения документов, заявлений и обращений граждан	до 10 за каждый случай
7.	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка: опоздания, самовольный преждевременный уход с работы и т.д.	до 10 за каждый случай
8.	Низкий уровень знаний обучающихся	до 20
9.	Не обеспечение сохранности имущества образовательной организации	до 30