

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ Зазерская СОШ»  
Протокол №1 от 31.08.2016 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ Зазерская СОШ  
*Медведева* Л.В.Медведева

Приказ № 235 от 31.08.2016 г

## **Положение о правилах приёма воспитанников в дошкольную группу муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Зазерская СОШ Тацинского района Ростовской области**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о приеме воспитанников в дошкольную группу Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Зазерская СОШ (далее – Школа) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Уставом Школы.

**1.2.** Настоящее Положение определяет правила приема в дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в дошкольную группу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

**1.3.** В приеме ребенка в дошкольную группу может быть отказано лишь в случае отсутствия в нем свободных мест.

**1.4.** Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

### **2. Правила приема в дошкольную группу**

**2.1.** Прием детей в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление из МФЦ в ОО Администрации Тацинского района.**

**2.3.** Прием детей в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на сайте Школы в сети интернет.

**2.4.** Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.5.** Также для приема в дошкольную группу:

а) родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории и не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.6.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле ребенка на время обучения ребёнка.

Требования представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Заявление о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу.

**2.10.** Дети, не попавшие в текущем году в дошкольную группу, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе. Место в дошкольной группе ребенку предоставляется **при освобождении мест** в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.11.** После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.12.** Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

**2.13.** На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

### **3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

**3.1.** Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о родительской плате МБОУ Суховской СОШ .

Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 %;
- на второго ребенка в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

Плата за присмотр и уход за детьми вносится в срок, установленный договором с родителями.

### **4. Основания для прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы в следующих случаях:

- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

**4.2.** Директор Школы принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из дошкольной группы. Заявление хранится в учреждении до достижения ребенком 7 (семи) лет.

### **5. Делопроизводство**

**5.2.** Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор Школы обязан издать приказ о комплектовании возрастных групп.

**5.3.** Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в Школе до прекращения образовательных отношений