

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 19.06.2015



Утверждаю:

Директор МБОУ Зазерской СОШ

Л.В. Медведова Л.В. Медведова

Приказ № 190 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, В МБОУ ЗАЗЕРСКОЙ СОШ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию работы МБОУ Зазерской СОШ (далее – Школа) с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется с 1 сентября и не позднее 1 ноября текущего учебного года.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой,

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс.

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 5-дневный срок.

2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, самоподготовку обучающегося.

2.4. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя для проведения дополнительных занятий с учащимися.

- утверждается график проведения дополнительных занятий по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность.

Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

2.5. Посещение учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

2.7. По результатам промежуточной, повторной промежуточной аттестации педагогический совет Школы принимает решение о ликвидации либо неликвидации академической задолженности.

2.9. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.10. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведённых в следующий класс.

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Запись об условном переводе в следующий класс и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.3. После ликвидации академической задолженности в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Академическая задолженность ликвидирована/

неликвидирована» и указывается дата решения Педагогического совета. В случае если обучающийся по решению Педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) оставлен на повторное обучение после непрохождения промежуточной аттестации, то в классном журнале нового учебного года делается запись «оставлен на повторное обучение в ___ классе» Протокол (№, дата)».

3.5. В классном журнале рядом через дробь с годовой отметкой по предмету, по которому образовалась академическая задолженность, выставляется отметка, полученная по результатам повторной промежуточной аттестации.