|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 333_1.jpg |  |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  ТАЦИНСКАЯ РАЙОНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  **ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  **ЗАЗЕРСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ** | | |

**План работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Зазерская средняя общеобразовательная школа на 2019-2020 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

**ЗАДАЧИ**

* ​ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* ​ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Август  сентябрь | Председатель ПК |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК. Администрация |
| 3. | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ПК. |
| 4. | Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ПК |
| 5. | О роли охраны труда членов профсоюзной организации, создания благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | апрель | Председатель ПК |
| 6. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год. Тарификация педагогических работников.  Проведения Дня знаний. | Август  сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Поздравление с Днем учителя коллег и учителей, находящихся на заслуженном отдыхе | октябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. О проведении праздника Нового года. | декабрь | Председатель ПК |
| 3. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 4. | Публичный отчет работы ППО за 2019 год.  Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление  к 23 февраля | февраль | Председатель ПК, члены ПК Члены ПК |
| 5. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.  Поздравление с 8 Марта.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | март | Администрация  Председатель ПК |
| 6. | О проведении собрания, посвященного Всемирному Дню охраны труда | апрель | Председатель ПК, члены ПК Члены ПК |
| 7. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. | май | Председатель ПК |
| 8. | Разбор заявлений сотрудников ОУ. | по мере поступления | Администрация  Председатель ПК |
| 9. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | |
| 1. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ | Ноябрь, декабрь | Администрация |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Администрация |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | Члены ПК |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | |
| 1. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда, празднование Дня пожилого человека и Дня учителя, Нового года, Дня защитника Отечества, 8 Марта | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. | Апрель-Май | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК |
| 6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |

Председатель ПК Н.А. Самсонова