**Протокол №3**

# заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Зазерской СОШ

# от 27.10.2023 г.

# Присутствовали: 7 человек.

Директор школы – Медведева Любовь Валентиновна

Руководитель ШВР - заместитель директора по УВР Рягузова Ольга Николаевна

# Члены ШВР:

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Самсонова Надежда Алексеевна

 - Старшая вожатая, руководитель ШМО классных руководителей, библиотекарь – Мышанская Светлана Владимировна

- Педагог-психолог, социальный педагог – Исаева Инна Викторовна

- Руководитель школьного спортивного клуба, юнармейского отряда, отряда ДЮП – Борисова Надежда Ивановна

 - Председатель ШРК, педагог дополнительного образования, учитель начальных классов – Реентова Лариса Михайловна

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть 2023-2024 уч. года. Постановка на ВШУ.

1. Об организации внеурочной занятости учащихся школы в объединениях внеурочной деятельности, кружках, секциях школы.
2. Итоги выборов лидера и совета школьного ученического самоуправления в школе.
3. Об итогах организации занятости учащихся, состоящих на ВШУ в период осенних каникул.
4. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Рягузова О.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

1. **По второму вопросу слушали**  старшую вожатую Мышанскую С.В., которая выступила с результатами выборов лидера и совета школьного ученического самоуправления в школе 25.10.2023 г..

По итогам выборов лидером ученического самоуправления избрана Казьменко Анна ученица 10 класса (53 голоса из 73). В совет ученического самоуправления избрано 5 чел.: Клименова Елена (9 кл.), Бахмутский Дмитрий (9 кл.), Пушкарев Данил (10 кл.), Иванчина Варвара (8 кл.) Чернова Виктория (5 кл.).

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Мышанскую С.В., которая выступила с результатами организации занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия, посвященные Дню народного единства.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали:** зам. директора по УВР Рягузову О.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали:**  Исаеву И. В. – педагога-психолога школыорганизация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Самсонову Н.А., которая обратилась с предложением о необходимости организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Она предложила классным руководителям подготовить по одному номеру художественной самодеятельности от класса для проведения концерта. В рамках календарного воспитательного плана организовать обучающихся 1-6 классов работу творческой мастерской по изготовлению цветов и открыток своими руками.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2023 года). Подготовить рисунки ко Дню матери для украшения ЦДИ.

Руководитель ШВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рягузова О.Н.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мышанская С.В.